
Garis Panduan Kemasukan Pelajar



KPJ INTERNATIONAL COLLEGE
OF NURSING AND HEALTH SCIENCES
JOHOR BAHRU BRANCH
(A member of KPJ Healthcare Berhad Group)

July 2019
Prepared by ; Student Affairs Services
KPJ International College of Nursing & Health
Sciences

Kandungan
Selayang Pandang
Maklumat Am

- 1.0 LAPORAN KESIHATAN
- 2.0 PENDAFTARAN
- 3.0 YURAN PENGAJIAN
- 4.0 PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN
- 5.0 PENARIKAN DIRI SELEPAS MENDAFTAR
- 6.0 BANTUAN KEWANGAN
- 7.0 INSURAN
- 8.0 PENGINAPAN ASRAMA
- 9.0 MINGGU ORIENTASI
- 10.0 KOD ETIKA BERPAKAIAN
- 11.0 TINGKAH LAKU MAHASISWA/I

Selayang Pandang

KPJ International College of Nursing & Health Sciences

sebuah Institusi Pengajian Tinggi Swasta milik penuh syarikat KPJ Healthcare Berhad. KPJUC mula beroperasi tahun 1991 sebagai kolej sehinggalah pada Mei 2011 kolej ini naik taraf kepada Kolej Universiti dengan nama KPJ International University College of Nursing and Health Sciences. Pada 8 November 2012, Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia telah meluluskan penjenamaan nama baru kami kepada KPJ Healthcare University College. Kami menawarkan program pengajian di peringkat sijil hingga Ijazah Doktor Falsafah menerusi 6 pusat pengajian;

- 1. School of Medicine
- 2. School of Pharmacy
- 3. School of Nursing
- 4. School of Health Sciences
- 5. School of Business and Management

KPJUC kolej swasta pertama menawarkan kursus Diploma Kejururawatan yang diiktiraf oleh Kerajaan. Kami mendapat sokongan padu rangkaian 26 hospital pakar swasta KPJ di seluruh Malaysia yang menyediakan tempat latihan praktikal berkemahiran tinggi dan berkualiti. Hospital KPJ juga memberi keutamaan kepada graduan KPJUC untuk mengisi kekosongan pekerjaan dengan syarat-syarat khas.

KPJ International University College of Nursing and Health Sciences, cawangan Johor Bahru yang mula beroperasi pada Julai 2008, kini memiliki hampir 400 orang pelajar dan beroperasi di Kampus bandar Dato Onn, Johor Bahru

Tahniah! Selamat Datang!

PN Hazmah Hamzah

Student Affairs Services



PHILOSOPHY

Towards a healthy and informed society through integration of health education, research and comprehensive healthcare services

VISION

The preferred healthcare education provider of academic excellence

MISSION

Maintaining the highest professionalism in healthcare education

EDUCATIONAL GOALS

- 1. To provide sustainable education in health sciences which promotes the advancement of knowledge, critical and innovative thinking.
- 2. To produce competent, caring, eloquent and ethical healthcare professionals.
- 3. To inculcate leadership quality and ability to work as team members.
- 4. To promote lifelong learning.

Maklumat Am

1. Semua maklumat dalam borang permohonan kemasukan ONLINE atau borang manual hendaklah sah dan benar. Sebarang manipulasi maklumat seperti tidak memenuhi syarat kemasukan yang ditetapkan boleh menyebabkan tawaran ditarik balik atau ditamatkan pengajian serta merta tanpa notis.
2. Hantar jawapan Penerimaan atau Penolakan tawaran sebelum atau pada tarikh yang dinyatakan dengan menggunakan "Letter of Acceptance" yang disediakan.

Syarat-Syarat Tawaran Kemasukan

1.0 LAPORAN KESIHATAN (Medical Report)

Mahasiswa/i KPJUC hendaklah bersedia daripada segi kesihatan untuk belajar dalam bidang penjagaan kesihatan ini. Pemeriksaan kesihatan **DIWAJIBKAN** dan boleh di buat di semua hospital KPJ seluruh Negara. Gunakan borang "Medical Screening Form" yang disertakan.

Bawa Laporan Pemeriksaan Doktor bagi yang telah membuat pemeriksaan kesihatan. Kos pemeriksaan ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa/i. **KPJIC berhak membatalkan tawaran kemasukan pelajar sekiranya laporan kesihatan tidak disokong oleh Doktor Panel dan keputusan akhir ini adalah muktamad.**

2.0 PENDAFTARAN

Tarikh pendaftaran seperti dinyatakan di dalam Surat Tawaran. Sekiranya tawaran diterima selepas tarikh pendaftaran hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar, KPJIC di talian 07 3601907 EXT 1917/1924. Pendaftaran ini hanya sah bagi pendaftaran sesi kemasukan seperti yang dinyatakan di dalam surat tawaran pengajian sahaja. Lengkapkan semua borang yang diberikan kepada mahasiswa/i sebelum mendaftar.

Hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar, KPJIC di talian 07 3601907 EXT 1917/1924 bagi Pendaftaran Lewat dari tarikh pendaftaran disertakan dengan alasan yang kukuh.




3.0 YURAN PENGAJIAN

Berikut merupakan Yuran Pengajian mengikut program pengajian.

Program	Tempoh	Pelajar Tempatan	International Student
		Jumlah (RM)	Total (RM)
School of Medicine			
Master of Otorhinolaryngology -Head and Neck Surgery	4 tahun	200,000	280,000
Master of Radiology	4 tahun	250,000	350,000
Master of Paediatric	4 tahun	250,000	350,000
Master of Orthopedic	4 tahun	250,000	350,000
Master of General Surgery	4 tahun	250,000	350,000
School of Pharmacy			
Master of Science Pharmaceutical Technology	2 tahun	28,000	50,000
Master of Pharmacy	2 tahun	28,000	50,000
Bachelor of Pharmacy (Hons)	4 tahun	120,000	170,000
Bachelor of Pharmaceutical Science with Health Sciences (Hons)	4 tahun	80,000	115,000
Diploma In Pharmacy (Nilai campus)	3 tahun	51,888	-
Diploma in Pharmacy (Penang campus)	3 tahun	51,888	-
School of Nursing			
Doctor of Philosophy in Nursing	3 tahun	40,000	56,000
Master of Nursing Science	2 tahun	28,000	50,000
Bachelor of Science in Nursing (Hons)	4 tahun	90,000	130,000
Diploma In Nursing (Nilai campus)	3 tahun	52,850	62,000
Diploma in Nursing (Johor Bahru campus)	3 tahun	46,200	-
Advanced Diploma in Midwifery	1 tahun	20,000	-
Advanced Diploma in Peri-Operative Nursing	1 tahun	20,000	-
Professional Cert. In Education & Teaching for Nursing Professional	6 bulan	8,500	-
Professional Cert. In Education & Teaching for Nursing Professional (JB campus)	6 bulan	8,500	-
Professional Cert. In Critical Care Nursing	6 bulan	10,000	-
Professional Cert. In Gerontology Nursing	6 bulan	8,300	-
Certificate in Aged Health Carer	3 bulan	-	-
Certificate in Renal Nursing (JB campus)	6 bulan	8,000	-
Certificate in Orthopaedic Nursing (JB campus)	6 bulan	10,500	-
Certificate in Orthopaedic Nursing (Penang campus)	6 bulan	10,500	-
Certificate In Paediatric Nursing	6 bulan	8,000	-
Certificate In Renal Nursing	6 bulan	8,000	-
School of Health Sciences			
Master of Physiotherapy	2 tahun	28,000	50,000
Master of Medical Imaging	2 tahun	28,000	50,000
Bachelor of Physiotherapy (Hons)	4 tahun	80,000	115,000
Bachelor of Medical Imaging (Hons)	4 tahun	80,000	115,000
Bachelor of Occupational Therapy (Hons)	TBD	TBD	-
Diploma In Medical Imaging	3 tahun	45,000	-
Diploma In Physiotherapy	3 tahun	50,568	-
Diploma In Higher Education in Operating Department Practice (Liverpool John Moore University) (Penang campus)	3 tahun	55,500	-
Cert. in Basic Patient Care Course for Healthcare Assistant (JB)	4 bulan	3,800	-
Certificate in Dialysis Technician (Penang)	3 bulan	3,800	-
School of Business and Management			
Diploma In Health Information Management	3 tahun	45,000	55,000
Bachelor of Business Management (Hons)	TBD	TBD	-
Bachelor of Arts (Hons) Strategic & Corporate Communication	3 tahun	40,100	-
Bachelor of Psychology (Hons)	TBD	TBD	-
Centre for Professional Global and Social Development			
Foundation in Science	1 tahun	15,000 (10,500 untuk tahun 2017)	21,000

Senarai yuran akan dikemaskini dari semasa ke semasa.

3.1 Yuran Pendaftaran

- a. **Yuran Pendaftaran sebanyak RM500.00 hendaklah dibuat SEBELUM Hari Pendaftaran.**
- b. Bawa Slip/Bukti Pembayaran sekali dengan dokumen "checklist" sebagai bukti pembayaran.
- c. Pembayaran boleh dibuat melalui salah satu dari cara berikut:
- i) Yuran Pendaftaran dan Yuran Pengajian hendaklah dikreditkan terus ke akaun semasa KPJIC di bank-bank Bank Islam Berhad di Kaunter Bank tersebut atau secara Online (menggunakan kaedah *bank transfer*).
Nama akaun : **PUTERI NURSING COLLEGE SDN. BHD.**
Bank : **BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD**
Nombor akaun : **0505-8010-0147-47**
 - ii) Online (perbankan internet) melalui "JomPay"
 Biller Code : **60277**
Ref-1 : Student's IC Number(compulsory)
Ref 2 : Telephone No
 - iii) Credit Card atau Debit Card di kaunter Bahagian Kewangan KPJIC JB semasa hari pendaftaran
- d. KPJIC tidak menerima bayaran melalui cek sama ada cek persendirian atau syarikat.
- e. Yuran Pendaftaran **tidak** akan dikembalikan sekiranya mahasiswa/i menarik diri daripada meneruskan pengajian.
- f. Sila bawa Slip/Bukti Pembayaran semasa hari pendaftaran

3.2 Yuran Pengajian

- a. Yuran Pengajian perlu dijelaskan sebelum setiap semester baru bermula.
- b. **Bagi Yuran Pengajian** mahasiswa/i perlu mengemukakan slip pembayaran dalam masa 3 hari selepas bayaran dibuat melalui faks, atau imbas-e-mel (scan e-mail) kepada farhanah@kpjuc.edu.my. Akaun mahasiswa/i hanya akan dikemaskini setelah bukti pembayaran ini diterima.
- c. Resit pembayaran dikeluarkan sekiranya bank deraf atau deposit telah dimasukkan ke akaun KPJIC dan atau slip pembayaran bank telah dikemukakan kepada Bahagian Kewangan. Sila simpan resit sepanjang tempoh pengajian sebagai bukti. Nama dan nombor akaun sama seperti di atas.

3.3 Polisi Bahagian Kewangan

- a. Bagi bakal pemegang pinjaman PTPTN, mahasiswa/i akan diwajibkan untuk membuka akaun **Bank Islam Malaysia Berhad** dan sentiasa memastikannya aktif mengikut peraturan bank. Sebarang perubahan nombor akaun perlu dimaklumkan ke Bahagian Kewangan untuk mengelakkan sebarang masalah pembayaran kelak.
- b. Pelajar perlu mengemaskini status penajaan/penganjuran pelajaran dengan mengemukakan surat tawaran daripada pihak penaja/penganjur kepada Jabatan Kewangan.

c. Bagi semua penajaan/penganjuran termasuk PTPTN yang telah dikreditkan ke akaun pelajar, sila lakukan segera pembayaran yuran dalam masa 14 hari bermula dari tarikh amaun dikreditkan oleh penganjur.

d. Mahasiswa/i hendaklah memberi kuasa kepada Bahagian Kewangan, KPJIC untuk mendebitkan akaun bank sekiranya bayaran telah diterima daripada pihak PTPTN.

e. Pelajar bertanggungjawab mengembalikan semula dengan segera apa jua pembayaran jika tidak layak untuk mendapatnya atau menolak tawaran penganjur. Kegagalan memulangkan bayaran seperti yang dikehendaki membolehkan pihak KPJIC mengambil tindakan ke atas pelajar atau penjamin.

f. Sekiranya mahasiswa/i mendapat tawaran dari PTPTN dan kemudian mendapat tajaan daripada pihak hospital (KPJ atau luar), amaun lebihan tidak akan dipulangkan kepada mahasiswa/i sebaliknya akan dipulangkan kepada PTPTN setelah mahasiswa/i telah tamat pengajian dan segala akaun telah dikemaskini dan bayaran telah diterima daripada pihak penganjur/penaja.

g. **Kegagalan menjelaskan yuran boleh menghalang mahasiswa/i daripada menduduki peperiksaan di semester terbabit. Kesukaran lain termasuk digantung pengajian dan tindakan undang-undang.**

h. Bayaran-bayaran lain yang tidak termasuk dalam yuran pengajian:

- | | | |
|------|---|---|
| i. | Yuran Student Activities | : RM90.00 untuk sepanjang pengajian |
| ii. | Menduduki semula peperiksaan | : RM100.00 setiap modul |
| iii. | Percetakan semula transkrip peperiksaan | : RM50.00 setiap transkrip |
| iv. | Pengesahan salinan transkrip | : RM100.00 |
| v. | Percetakan semula resit pembayaran | : RM5.00 setiap resit |
| vi. | Yuran pengulangan semester | : mengikut jumlah yuran semester terbabit |

i. Tindakan yang akan dikenakan bagi yuran tertunggak;

- i. Ditahan daripada mengikuti kuliah/praktikal
- ii. Ditahan daripada membuat pendaftaran bagi modul yang baru
- iii. Ditahan daripada menduduki peperiksaan
- iv. Digantung pengajian atau diberhentikan pengajian
- v. Tindakan undang-undang

Sila sentiasa berhubung dengan Bahagian Kewangan untuk membuat bayaran ansuran.

4.0 PENARIKAN DIRI SELEPAS MENDAFTAR

- i. Permohonan adalah secara bertulis.
- ii. Menggunakan Borang Berhenti (Withdrawal Form). Borang boleh didapati di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
- iii. Mahasiswa/i dinasihatkan berjumpa dengan Pengetua/Penyelaras Program terlebih dahulu sebelum mengisi Borang Berhenti. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- iv. Mahasiswa/i **WAJIB** menyelesaikan yuran tertunggak sekiranya ada di Jabatan Kewangan.

5.0 BANTUAN KEWANGAN

- i. Jabatan Hal Ehwal Pelajar KPJIC bersedia membantu pelajar menguruskan pinjaman pelajaran mahasiswa/i selepas sesi pendaftaran. Satu taklimat akan diberikan kepada mahasiswa/i berkaitan dengan pinjaman pelajaran semasa minggu orientasi. Pinjaman yang diuruskan oleh pihak KPJIC ialah Pinjaman Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN).

Syarat-syarat permohonan pinjaman PTPTN

1. Pemohon mestilah warganegara Malaysia
2. Pemohon mestilah mengikuti program sepenuh masa di peringkat Diploma atau Ijazah pertama IPTA/IPTS yang diiktiraf oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.
3. **Tidak mempunyai tunggakan pembiayaan Pendidikan PTPTN** dan Pemohon tidak menerima penajaan lain dalam satu-satu masa.
4. Pemohon wajib membuka **akaun SSPN** sebelum membuat permohonan di mana-mana cawangan MAYBANK, Bank Islam Malaysia, UTC dan pejabat-pejabat PTPTN.
5. Membeli **no. pin PTPTN di Bank Simpanan Nasional BSN** yang berharga RM5.00.
6. Membuka akaun simpanan **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** di mana-mana cawangan terdekat.

Cara Memohon PTPTN

- i. Permohonan secara atas talian (online). Senarai semak adalah seperti dalam Lampiran Borang PTPTN.
- ii. **Hendaklah dilakukan selepas mendaftar di KPJIC** untuk mengelakkan kesilapan. Kesilapan memungkinkan permohonan ditolak.

Lain-lain Bantuan Kewangan

- i. Pihak KPJIC bersedia membantu mahasiswa/i dalam memohon untuk mendapatkan bantuan kewangan daripada mana-mana organisasi atau agensi yang ada menawarkan bantuan.
- ii. Walaupun begitu, urusan yang terbabit dengan pihak pemberi bantuan hendaklah diuruskan oleh mahasiswa/i sendiri. KPJIC tiada masalah untuk membantu dalam pengesahan dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan.
- iii. Pengeluaran Kumpulan Simpanan Wang Pekerja (KWSP) oleh penjaga.
- iv. Yayasan-yayasan Negeri
- v. Bantuan Zakat/Baitulmal negeri

Peluang Penajaan oleh Rangkaian Hospital KPJ

Setiap pelajar yang mengikuti pengajian di sini berpeluang mendapat tajaan (separuh atau penuh) pengajian daripada Rangkaian Hospital KPJ yang ada di seluruh Malaysia. Syarat-syaratnya;

- i. Menggunakan keputusan peperiksaan bagi tahun pertama (Semester 1 & 2)
- ii. Memperolehi keputusan GPA 3.0 dan ke atas.
- iii. Tiada rekod disiplin sepanjang tempoh tiga (3) tahun pengajian **DAN**
- iv. Keputusan tajaan adalah bergantung penuh kepada pihak Hospital.

Sekiranya berjaya dalam sesi temuduga, pelajar akan terikat dengan kontrak perjanjian dan pekerjaan dengan hospital yang menaja. Syarat-syarat di atas juga sentiasa berubah dari masa ke masa.

6.0 INSURAN

KPJ International College menyediakan insuran kepada pelajar. Premium perlindungan adalah sebanyak RM5,000 setiap tahun dan tidak melibatkan kes-kes pesakit luar atau kes-kes rawatan susulan. Ia bertujuan melindungi pelajar bagi kes yang melibatkan kecemasan seperti kemalangan. Insuran ini boleh digunakan di mana-mana rangkaian hospital swasta di Malaysia. Hospital KPJ akan diberikan keutamaan.

7.0 PENGINAPAN ASRAMA

- i. Mahasiswa/i akan diberi penginapan asrama yang terbahagi kepada dua:-
 - Penginapan semasa teori
 - Penginapan semasa praktikal (sepanjang tempoh pengajian)
- ii. Semua urusan pembahagian bilik akan ditentukan semasa hari pendaftaran
- iii. Kemudahan katil, almari, meja dan kerusi belajar disediakan.
- iv. Mahasiswa/i **WAJIB** membawa bantal, sarung bantal, selimut, cadar (warna adalah bebas) dan keperluan peribadi yang lain.
- v. Memasak tidak dibenarkan di kawasan asrama demi keselamatan dan keselesaan semua penghuni.
- vi. Rujuk peraturan asrama dari masa ke masa.

8.0 MINGGU ORIENTASI

Mahasiswa/i **WAJIB** mengikuti Minggu Orientasi (MO) yang diadakan selepas pendaftaran.

Garis panduan Pakaian Minggu Orientasi

Mahasiswa	Mahasiswi
<ul style="list-style-type: none">• kemeja lengan panjang/pendek atau t-shirt berkolar• seluar panjang hitam (slack- jeans tidak dibenarkan)• kasut hitam• pakaian sukan (lengan pendek dan berkolar) dan sepasang kasut sukan• sarung kaki hitam• lain-lain keperluan peribadi.	<ul style="list-style-type: none">• baju kurung/ blouse, seluar panjang hitam (jeans & legging tidak dibenarkan)• tudung putih (bagi yang Muslim, selendang tidak dibenarkan)• kasut hitam bertutup penuh (selipar & sandal tidak dibenarkan)• pakaian sukan & sepasang kasut sukan• sarung kaki hitam• Solekan & aksesori sederhana dan rambut kemas rapi diikat• lain-lain keperluan peribadi.

Nota: Semua pakaian hendaklah sopan.

9.0 KOD ETIKA BERPAKAIAN

Pakaian Seragam

Mahasiswa/i akan dibekalkan **2 pasang pakaian seragam** dan untuk **tahun pertama sahaja**. Pakaian ini **WAJIB** dipakai oleh mahasiswa/i ketika menjalani praktikal. Untuk tahun berikutnya, mahasiswa boleh menempah di Department of Purchasing dengan kos.

10.0 TINGKAH LAKU MAHASISWA/I

- i. Hormat-menghormati dan bersikap kasih sayang merupakan tradisi ilmu bagi bidang penjagaan kesihatan dan telah dipatuhi oleh generasi KPJ Healthcare Berhad sejak penubuhannya. Sangat jarang berlaku pergaduhan dan tindakan disiplin di Universiti. Semua pelajar baru perlulah menjaga rekod bersih Universiti.
- ii. Bidang ini juga sentiasa menitik beratkan sifat saling percaya mempercayai dan menjaga nama baik KPJIC termasuk menjaga semua kemudahan yang disediakan.

HAK MENARIK SEMULA TAWARAN PENGAJIAN

Kolej Kejururawatan & Sains Kesihatan KPJ berhak menarik semula/membatalkan sesuatu tawaran pengajian atau menyingkirkan seseorang pelajar pada bila-bila masa jika pada satu-satu masa sepanjang tempoh pengajian didapati kenyataan dan maklumat yang diberi dalam permohonan adalah palsu/melanggar mana-mana peraturan, tidak memenuhi syarat kemasukan yang ditetapkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan Kolej Universiti atau sekiranya berlaku kesilapan di dalam penawaran program dari pihak KPJIC.



KPJ International College , Johor
No.1, Aras 3 & 4, Jalan Dato'Onn 1,
Bandar Dato' Onn, 81100 Johor Bahru, Johor.
Tel: 07-3601907-3601800
Fax: 07 3601988
Email : infojb@kpjuc.edu.my
Website: www.kpjuc.edu.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK TUJUAN PENDAFTARAN

Sila cetak senarai semak berikut. Sediakan dokumen yang disenaraikan dan lengkapkan borang yang disertakan untuk diserahkan pada hari pendaftaran pelajar.

Surat/Borang

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Letter of Acceptance | <input type="checkbox"/> |
| 2. Student Personal Data Form (beserta gambar) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Financial Aid Acknowledgement Form | <input type="checkbox"/> |
| 4. Medical Examination Report (beserta gambar) | <input type="checkbox"/> |

Dokumen

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. 1 salinan Surat Tawaran | <input type="checkbox"/> |
| 2. 1 salinan bukti pembayaran yuran pendaftaran RM500.00 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 3 gambar terbaru ukuran pasport (tuliskan nama & no kad pengenalan di belakang gambar) | <input type="checkbox"/> |
| 4. 1 salinan kad pengenalan pelajar (muka depan & belakang) | <input type="checkbox"/> |
| 5. 1 salinan sijil / slip keputusan SPM (<i>bagi menggunakan salinan slip keputusan SPM, tempoh sah slip tersebut hendaklah tidak melebihi dua (2) tahun dari tahun peperiksaan di ambil</i>). | <input type="checkbox"/> |
| 6. 1 salinan Surat Berhenti Sekolah | <input type="checkbox"/> |
| 7. 1 salinan Sijil Lahir / Surat Beranak | <input type="checkbox"/> |

Nota penting:

SILA BAWA KAD PENGENALAN ASAL DAN SLIP/SIJIL SPM/DIPLOMA/IJAZAH ASAL SEMASA PENDAFTARAN UNTUK TUJUAN PENGESAHAN

SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBAGAI KEGUNAAN PEMROSESAN PTPTN

*** Sila sediakan kesemua dokumen berikut sebelum tarikh pendaftaran dan perlu dibawa semasa hari pendaftaran**

1. Salinan surat tawaran kemasukan.
2. Salinan my kad pemohon.
3. Salinan my kad ibu bapa kandung/penjaga.
4. Salinan Slip atau Sijil Keputusan SPM
(bagi menggunakan salinan slip keputusan SPM, tempoh sah slip tersebut hendaklah tidak melebihi dua (2) tahun dari tahun peperiksaan di ambil).
5. Salinan slip gaji yang terkini / kad pesara / penyata pencen sebagai pengesahan pendapatan ibu bapa/penjaga
6. Salinan buku akaun atau Slip Bank Islam Malaysia Berhad
7. Slip no pin PTPTN (RM5.00) yang telah dibeli di Bank Simpanan Malaysia (BSN)
8. Salinan buku akaun/slip/kad Skim Simpanan Pendidikan Nasional
9. Borang Permohonan Pinjaman Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (yang disediakan oleh pihak Kolej). – sila isi dan lengkapkan

(Kesemua dokumen sampungan diatas hendaklah didalam kertas besaiz A4 dan serahkan kepada pegawai bertugas di kaunter PTPTN